

## Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 4 w Bytomiu

ogłasza nabór na wolne stanowisko:

Informatyk

### I. Nazwa i adres jednostki:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 4 w Bytomiu, al. Legionów 10, 41-902 Bytom.

### II. Określenie stanowiska:

Informatyk. Wymiar czasu pracy – cały etat.

### III. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

1. Wymagania niezbędne:
  - a. obywatelstwo polskie;
  - b. wykształcenie wyższe lub średnie z zakresu informatyki, zarządzania systemami IT, telekomunikacji lub serwisu IT;
  - c. minimum 2 letnie doświadczenie na stanowisku Informatyka;
  - d. biegła znajomość desktopowych systemów operacyjnych, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10, Linux;
  - e. umiejętności z zakresu diagnostyki, serwisowania i optymalizacji wydajności komputerów klasy PC;
  - f. znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym posługiwanie się informatyczną dokumentacją techniczną;
  - g. komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, samodzielność, kreatywność, kultura osobista, szacunek dla drugiego człowieka, umiejętność słuchania i wysławiania się, skrupulatność i rzetelność w prowadzeniu spraw na stanowisku pracy.

### IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku Informatyka m.in.:

#### Serwis i naprawa sprzętu informatycznego

1. zapewnienie ciągłości działania sprzętów komputerowych będących własnością szpitala;
2. instalacja, konfiguracja i aktualizacja systemów operacyjnych i oprogramowania użytkowego, za wyjątkiem oprogramowania autorskiego lub dedykowanego;
3. kontrola sprawności działania systemów operacyjnych;
4. podstawowa instalacja i konfiguracja systemów operacyjnych oraz oprogramowania użytkowego;
5. okresowe czyszczenie sprzętu komputerowego;
6. sprawdzanie, naprawa i testowanie poprawności działania drukarek;
7. prowadzenie dokumentacji poprawności działania sprzętów informatycznych (ekspertyzy, przekazania, inwentaryzacja, wnioski kasacyjne);
8. prowadzenie systemu ewidencji sprzętu komputerowego;
9. rozbudowa Szpitalnej Sieci Informatycznej:
  - a. tworzenie nowych punktów logicznych,
  - b. testowanie punktów logicznych,
  - c. rozbudowa istniejących punktów logicznych,
  - d. prowadzenie okablowania sieciowego,
  - e. zabezpieczenie okablowania sieciowego,
  - f. wykonywanie nowego okablowania,
  - g. testowanie elementów sieciowych (switch'e, routery, UTM'y, bramy, modemy, patchpanele, kable itp.).

#### Szkolenia, pomoc i prowadzenie dokumentacji

1. przygotowanie dokumentów w zakresie gospodarowania sprzętem komputerowym;
2. pomoc i szkolenia pracowników obsługujących sprzęt komputerowy;
3. ewidencjonowanie i inwentaryzowanie sprzętów komputerowych, oprogramowania będących własnością szpitala;
4. zapoznawanie się z nowymi technologiami i zagadnieniami informatycznymi, oraz poszerzanie swojej wiedzy;

5. konfigurowanie kont mailowych;
6. zamieszczanie i usuwanie informacji na stronach Internetowych i Intranetowych Szpitala.

**V. Warunki pracy na stanowisku:**

1. praca przy komputerze w Dziale Informatycznym oraz na stanowiskach komputerowych na terenie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr w Bytomiu;
2. stanowisko związane z przemieszczaniem się między budynkami Szpitalnymi;
3. zadania realizowane na stanowisku wymagają podnoszenia i przenoszenia sprzętu informatycznego.

**VI. Wymagane dokumenty:**

1. życiorys (CV) własnoręcznie podpisany;
2. list motywacyjny własnoręcznie podpisany;
3. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
4. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy potwierdzony świadectwem pracy lub zaświadczeniem o zatrudnieniu;
5. kopie dokumentów potwierdzających ukończenia kursów, szkoleń, certyfikatów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne i list motywacyjny, szczególnie CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)”.

**VII. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:**

1. dokumenty należy złożyć osobiście lub pocztą w zamkniętej kopercie z dopiskiem ”Nabór na stanowisko Informatyka w Dziale Informatycznym Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 4 w Bytomiu”, do dnia **23.04.2021 r.** do godz. 12.00 w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym Nr 4 w Bytomiu, al. Legionów 10, 41-902 Bytom, w Dziale Informatycznym (Budynek K);
2. aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

**VIII. Dodatkowe informacje:**

1. osoby, które spełniły wymagania formalne zostaną poinformowane o wynikach naboru oraz o dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym;
2. wybrany kandydat zostanie zatrudniony na podstawie umowy o pracę na czas określony.