

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 4 w Bytomiu

ogłasza nabór na wolne stanowisko Asystenta Technicznego w projekcie informatycznym

I. Nazwa i adres jednostki:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 4 w Bytomiu, al. Legionów 10, 41-902 Bytom.

II. Określenie stanowiska:

Asystent Techniczny (merytoryczny) w projekcie informatycznym.

III. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie wyższe (informatyczne lub teleinformatyczne),
3. minimum 5 lat pracy na stanowisku kierownika projektu informatycznego lub kierownika działu informatycznego,
4. doświadczenie w pracy z zamówieniami publicznymi (min.5 lat),
5. co najmniej 5 letnie doświadczenie we wdrażaniu lub administrowaniu systemów medycznych (HIS Hospital Information System oraz LIS Laboratory Information System oraz RIS Radiology Information System/PACS Picture archiving and communication system), opartych łącznie o co najmniej jedno środowisko systemowe (Windows, Linux, itp.) oraz co najmniej jedno środowisko baz danych, funkcjonujące lokalnie w podmiocie leczniczym,
6. doświadczenie w realizacji co najmniej 2 projektów informatycznych lub teleinformatycznych o wartości każdego z nich minimum 2 000 000,00 zł brutto (dwa miliony złotych), w których zajmował się przygotowaniem specyfikacji technicznej wymagań dla systemu informatycznego (obejmującego sprzęt i oprogramowanie),
7. umiejętności interpersonalne.

IV. Wymagane dokumenty:

8. życiorys (CV) własnoręcznie podpisany;
9. list motywacyjny własnoręcznie podpisany;
10. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
11. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy potwierdzony świadectwem pracy lub zaświadczeniem o zatrudnieniu;
12. kopie dokumentów potwierdzających ukończenia kursów, szkoleń, certyfikatów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne i list motywacyjny, szczególnie CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).*”

V. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

1. dokumenty należy złożyć do dnia 7 października 2020 r. do godz. 12.00 w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym Nr 4 w Bytomiu, al. Legionów 10, 41-902 Bytom, w Dziale Informatycznym (Budynek K, II piętro),
2. forma składania dokumentów:
 - a) osobiście,
 - b) pocztą w zamkniętej kopercie z dopiskiem "Nabór na stanowisko Asystenta Technicznego w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym Nr 4 w Bytomiu",
 - c) mailowo na adres mkasperczyk@wss4.pl.
3. aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Dodatkowe informacje:

1. wybrany kandydat zostanie zatrudniony na podstawie umowy o pracę na czas realizacji projektu informatycznego,
2. praca w siedzibie Szpitala minimum 1 raz na 2 tygodnie lub w razie konieczności, w innych terminach po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym,
3. poza terminami pracy w siedzibie Szpitala, praca wykonywana zdalnie (mail, telefon, komputerowy dostęp zdalny).