

Zarządzenie Nr 7
Dyrektora Miejskiego Zarządu Oświaty w Świętochłowicach

z dnia 28 czerwca 2016 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu służby przygotowawczej w Miejskim Zarządzie Oświaty w Świętochłowicach

Działając na podstawie art. 19 ust. 8 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202, z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin służby przygotowawczej w Miejskim Zarządzie Oświaty w Świętochłowicach.

§ 2

Regulamin służby przygotowawczej w Miejskim Zarządzie Oświaty w Świętochłowicach stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR
Karolina Pawłowska
Karolina Pawłowska

**Regulamin
służby przygotowawczej
w Miejskim Zarządzie Oświaty w Świętochłowicach**

Podstawa prawna: ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202, z późn. zm.)

§ 1

Regulamin określa sposób przeprowadzania służby przygotowawczej w Miejskim Zarządzie Oświaty w Świętochłowicach, w tym w szczególności:

- 1) osoby kwalifikujące się do odbycia służby przygotowawczej,
- 2) zasady i tryb kierowania do służby przygotowawczej,
- 3) zasady i tryb zwolnienia od odbywania służby przygotowawczej,
- 4) ramowy zakres służby przygotowawczej,
- 5) skład i uprawnienia Komisji Egzaminacyjnej,
- 6) zakres i sposób przeprowadzania egzaminu,
- 7) zasady wydawania i przechowywania zaświadczeń o ukończeniu służby i złożeniu egzaminu.

§ 2

Ilekoć w regulaminie mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202, z późn. zm.),
- 2) ustawie o samorządzie gminnym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814),
- 3) MZO – należy przez to rozumieć Miejski Zarząd Oświaty w Świętochłowicach.

§ 3

1. Każdy pracownik podejmujący po raz pierwszy zatrudnienie na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, jest zobowiązany odbyć służbę przygotowawczą zakończoną egzaminem, za wyjątkiem pracowników, którzy zostali zwolnieni z obowiązku odbycia służby przygotowawczej na podstawie art. 19 ust. 5 ustawy.
2. Służba przygotowawcza ma na celu teoretyczne i praktyczne przygotowanie pracownika do należytego wykonywania obowiązków służbowych.
3. Bezpośredni nadzór nad przebiegiem służby przygotowawczej i organizatorem egzaminów dla pracowników MZO są kierownicy komórek organizacyjnych.
4. Wszyscy pracownicy MZO, a w szczególności kierownicy komórek organizacyjnych, są zobowiązani do współpracy w organizowaniu służby przygotowawczej i egzaminów.

§ 4

1. Kierownik komórki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony, nie wcześniej niż po upływie jednego miesiąca od dnia zatrudnienia i nie później niż przed upływem trzech miesięcy od dnia zatrudnienia, wnioskuje o skierowanie pracownika do odbycia służby przygotowawczej (Załącznik nr 1 do regulaminu) lub o zwolnienie pracownika z odbycia służby przygotowawczej (Załącznik nr 2 do regulaminu).
2. Służba przygotowawcza trwa nieprzerwanie przez okres jednego do trzech miesięcy.
3. Decyzję w sprawie skierowania pracownika do odbycia służby przygotowawczej oraz okresu jej trwania podejmuje w porozumieniu z kierownikiem komórki organizacyjnej Dyrektor MZO (Załącznik nr 3 do regulaminu).
4. Dyrektor MZO może zwolnić z obowiązku odbycia służby przygotowawczej pracownika, którego wiedza lub umiejętności umożliwiają należyte wykonywanie obowiązków służbowych (Załącznik nr 4 do regulaminu). Zwolnienie z obowiązku odbycia służby przygotowawczej, nie zwalnia pracownika z obowiązku zdania egzaminu końcowego.
5. Okres służby przygotowawczej może zostać przedłużony, nie dłużej jednak niż do trzech miesięcy łącznie.
6. Okres służby przygotowawczej ulega przedłużeniu o czas nieobecności pracownika w pracy. Czas takiej nieobecności nie zalicza się do okresu służby przygotowawczej.

