

## STATUT

### Beskidzkiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych w Żywcu

#### I. Postanowienia ogólne

##### § 1

Beskidzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Żywcu, zwane dalej „Biurem” działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 13 października 1998 r. – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. Nr 133, poz. 872 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.),
- 6) ustawy z dnia 26 marca 1982 r. o scalaniu i wymianie gruntów (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 178, poz. 1749 z późn. zm.),
- 7) ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.),
- 8) ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 45, poz. 435 z późn. zm.),
- 9) ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 z późn. zm.),
- 10) ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr 64, poz. 427 z późn. zm.),
- 11) niniejszego statutu.

##### § 2

1. Biuro jest jednostką organizacyjną Samorządu Województwa Śląskiego, działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Działalność Biura finansowana jest z budżetu Województwa Śląskiego.

Za zgodność  
z oryginałem

Zastępca Dyrektora  
Wydziału Geodezji, Kartografii  
i Gospodarki Nieruchomościami  
Urzędu Marszałkowskiego  
Województwa Śląskiego  
  
Karolina Pęta

3. Nadzór zwierzchni nad Biurem sprawuje Zarząd Województwa Śląskiego.
4. Nadzór merytoryczny nad Biurem sprawuje Geodeta Województwa.
5. Biuro działa na terenie województwa śląskiego.

## **II. Zakres działania Biura**

### **§ 3**

Przedmiotem działalności Biura jest realizacja zadań samorządu województwa w zakresie geodezji, kartografii i gospodarki nieruchomościami oraz wykonywanie zadań na rzecz rolnictwa dotyczących geodezji urządzeniowo – rolnej a w szczególności:

- 1) scalenia i wymiany gruntów w tym:
  - a) opracowanie założeń do projektów scaleń gruntów,
  - b) kontrola terenowa, aktualizacja i klasyfikacja gruntów i budynków zakwalifikowanych do scaleń,
  - c) kontrola terenowa i aktualizacja ewidencji gruntów i budynków zakwalifikowanych do scaleń,
  - d) sporządzanie dokumentacji geodezyjnej niezbędnej do założenia Ksiąg Wieczystych lub wprowadzenia zmian w Księgach Wieczystych po scaleniu i wymianie gruntów,
- 2) opracowania geodezyjne związane z zakładaniem, aktualizacją i modernizacją ewidencji gruntów i budynków na obszarach wsi obejmowanych pracami scalieniowo-wymiennymi,
- 3) wykonywanie prac geodezyjnych niezbędnych do opracowania projektów zagospodarowania poscaleniowego (drogi, rowy, przepusty) oraz geodezyjna realizacja tych projektów,
- 4) analizy zmian w strukturze agrarnej oraz programowania i koordynacji prac urządzeniowo – rolnych w tym:
  - a) opracowanie programów (planów) urządzeniowo – rolnych gmin, wsi oraz indywidualnych gospodarstw rolnych, z uwzględnieniem wymogów ochrony i kształtowania środowiska przyrodniczego, krajobrazu oraz ochrony gruntów rolnych,
  - b) opracowanie projektów granicy rolno-leśnej,
- 5) monitorowanie zmian w sposobie użytkowania gruntów i ich bonitacji,
- 6) opracowanie materiałów do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej rolniczej przestrzeni produkcyjnej,
- 7) wykonywanie prac geodezyjnych w zakresie użyteczności publicznej związanych z restrukturyzacją i modernizacją obszarów wiejskich w tym:
  - a) gleboznawczej klasyfikacji gruntów, aktualizacji ewidencji i zakładania katastru,
  - b) opracowanie, aktualizacja i odnawianie map glebowo – rolniczych,
  - c) zakładanie wojewódzkich baz o terenach wiejskich,
  - d) opracowanie tematycznych map numerycznych dotyczących terenów wiejskich,
  - e) wykonywanie innych prac geodezyjnych z zakresu użyteczności publicznej związanych z restrukturyzacją i modernizacją terenów wiejskich,
- 8) wykonywanie podziałów, rozgraniczeń, regulacji stanów prawnych,

Za zgodność  
z oryginałem

Zastępca Dyrektora  
Wydziału Geodezji, Kartografii  
i Gospodarki Nieruchomościami  
Urzędu Miast Powiatowego  
Katowice, Plac

- 9) opracowanie dokumentacji geodezyjnej do sporządzania projektów rekultywacji gruntów zdewastowanych lub zdegradowanych w wyniku działania nieznanymi sprawców, w tym dokumentacji projektowej rekultywacji na cele rolne lub leśne oraz dokumentacji technicznej dróg transportu rolnego,
- 10) wykonywanie zadań w zakresie geodezji i urzędzeń rolnych przekazanych Samorządowi Województwa na podstawie porozumień zawartych z innymi jednostkami samorządu terytorialnego Województwa Śląskiego.

### **III. Organizacja Biura**

#### **§ 4**

1. Siedzibą Biura jest miasto Żywiec.
2. Biuro może tworzyć Oddziały i Pracownie.

#### **§ 5**

1. Biurem kieruje i reprezentuje je na zewnątrz Dyrektor, który działa na podstawie pełnomocnictwa Zarządu Województwa Śląskiego.
2. Dyrektor kieruje działalnością Biura jednoosobowo.
3. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Zarząd Województwa Śląskiego.
4. Stosunek pracy z Dyrektorem zostaje nawiązany na podstawie umowy o pracę.
5. Dyrektor Biura jest pracodawcą dla pracowników Biura w rozumieniu Kodeksu pracy.

#### **§ 6**

Szczegółową strukturę organizacyjną, podział zadań i kompetencji określa regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora Biura, zatwierdzony przez Zarząd Województwa Śląskiego.

#### **§ 7**

Zasady finansowania działalności Biura oraz zasady wynagradzania pracowników określają odrębne przepisy.

### **IV. Postanowienia końcowe**

#### **§ 8**

1. Dla oznaczenia pism i akt Biura ustala się symbol „BBG”.
2. Biuro używa pieczętki z napisem o treści zawierającej przynajmniej nazwę Biura i jego adres.
3. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym do jego ustalenia.