

CENTRUM DZIEDZICTWA PRZYRODY GÓRNEGO ŚLĄSKA

L.dz.: 122/2019

Katowice, dnia 18 marca 2019 r.

Zaproszenie do składania ofert na wykonanie zamówienia publicznego

[zgodnie z § 4 ust. 2 Regulaminu udzielania zamówienia publicznego do wartość nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 Euro (Zarządzenie Wewnętrzne Nr 3/2014 dyrektora Centrum Dziedzictwa Przyrody Górnego Śląska z dnia 21 października 2014 roku w sprawie zasad udzielenie zamówienia publicznego do wartość nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 Euro)]

1. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Centrum Dziedzictwa Przyrody Górnego Śląska

Ul. Graniczna 29, 40-017 Katowice

Tel. 32 757 47 21

E-mail: sekretariat@cdpgs.katowice.pl

Strona internetowa: www.cdpgs.katowice.pl

Strona BIP: <http://bip-slaskie.pl/cdpgs>

2. Określenie trybu zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie § 4 ust. 2 Regulaminu udzielania zamówienia publicznego do wartość nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 Euro (Zarządzenie Wewnętrzne Nr 3/2014 dyrektora Centrum Dziedzictwa Przyrody Górnego Śląska z dnia 21 października 2014 roku w sprawie zasad udzielenie zamówienia publicznego do wartość nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 Euro). Do przedmiotowego postępowania, zgodnie z art. 4 pkt 8, nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 53).

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja poligraficzna (kontynuacja) biuletynu Centrum Dziedzictwa Przyrody Górnego Śląska „Przyroda Górnego Śląska” o następujących parametrach:

Format – A4

Objętość – 16 stron

Kolor – pełny

Papier – kreda 135 g

Okładka – lakierowana

Rodzaj zszywania – drutem

Nakład – 1500 egzemplarzy

Częstotliwość – kwartalnik

Wykonawca dokonuje archiwizacji elektronicznej numeru oraz dostarcza nakład do siedziby zamawiającego.

Egzemplarze okazowe przedmiotu zamówienia są dostępne w siedzibie Zamawiającego, a wersja elektroniczna (plik .pdf) jest możliwa do pobrania w Śląskiej Bibliotece Cyfrowej (<https://www.sbc.org.pl>) w kolekcji „Biblioteka Centrum Dziedzictwa Przyrody Górnego Śląska”.

Materiały redakcyjne (teksty i ilustracje) do każdego numeru dostarcza zamawiający w takiej postaci, w jakiej otrzymał je od autorów (w wersji cyfrowej i analogowej). Zamawiający wypłaca również wynagrodzenia autorskie.

Uwaga: cena na egzemplarzu nie odzwierciedla całkowitego kosztu jego produkcji.

4. Termin wykonania zamówienia:

Wydanie 4 numerów biuletynu rocznie w okresie obowiązywania umowy w terminach: 15 marzec, 15 czerwiec, 15 wrzesień, 15 listopad.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1/O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

a/spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 1b ppkt 1 ustawy, dotyczący kompetencji (posiadania wiedzy i

doświadczenia).

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie):

- wykonał należycie co najmniej jedną (1) usługę poligraficzną dotyczącą:

*ilustrowanych czasopism przyrodniczych,

*wydawnictw przyrodniczych zwartych,

*czasopism innych,

*wydawnictw zwartych innych.

b/spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 1b ppkt 2 ustawy, dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

c/spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 1b ppkt 3 ustawy, dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej (dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia).

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli wykonawca oświadczy, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

2/Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który spełnia którąkolwiek z przesłanek, określonych w art. 24 ust. 1 z uwzględnieniem ust. 7-10 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia także tych wykonawców, którzy nie złożą prawidłowo sporządzonych oświadczeń i dokumentów.

3/Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków na zasadach określonych w art. 22a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Oryginał lub kopię zobowiązania potwierzonego za zgodność z oryginałem przez oferenta dostarcza wykonawca, z którym zawarto umowę na wykonanie przedmiotu zamówienia.

4/Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej należy dołączyć do oferty. Oryginał lub kopię pełnomocnictwa potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez oferenta dostarcza wykonawca, z którym zawarto umowę na wykonanie przedmiotu zamówienia.

5/W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w punktach 1a i 1c musi spełniać co najmniej jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy łącznie, warunki dotyczące niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych musi spełniać każdy wykonawca z osobna.

Sposób dokonywania oceny spełniania wyżej wymienionych warunków zawiera poniższa tabela:

Warunki wymagane od wykonawców ubiegających się o zamówienie publiczne	Sposób oceny
	Spełnia/Nie spełnia
1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.	
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne z przyczyn, określonych w art. 24 ust. 1 z uwzględnieniem ust. 7-10 ustawy Prawo zamówień publicznych.	
3. Podpisana Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w celu prowadzenia postępowania w sprawach o zamówienie publiczne	
4. Dokumenty wymagane w przypadku ubiegania się o zamówienie publiczne na zasadach określonych w art. 22a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.	
5. Dokumenty wymagane w przypadku ubiegania się o zamówienie publiczne na zasadach określonych w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.	

publicznych.	
6. Formularz ofertowy.	
7. Egzemplarze okazowe (do zwrotu) tytułów wydawnictw za okres 3 lat wraz z ich wykazem.	
8. Doświadczenie wykonawcy w zakresie będącym przedmiotem zamówienia publicznego.*	
9. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia publicznego.	
*dotyczy art. 22 ust. 1 pkt 1b ppkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ocena tego warunku będzie dokonana na podstawie wykazu zrealizowanych usług poligraficznych za okres 3 lat, o których mowa w punkcie 5 ust. 1a z podaniem ich wartości, dat wykonania i zleceniodawców.	

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w punkcie 5 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1/Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zgodnie z wzorem – załącznik nr 1).

2/Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne z przyczyn, określonych w art. 24 ust. 1 z uwzględnieniem ust. 7-10 ustawy Prawo zamówień publicznych (zgodnie z wzorem – załącznik nr 2).

3/Formularz ofertowy (zgodnie z wzorem – załącznik nr 3).

4/Wykaz zrealizowanych usług poligraficznych za okres ostatnich 3 lat, z podaniem ich rodzaju, wartości, dat wykonania i zleceniodawców (zgodnie z wzorem – załącznik nr 4). Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat wykonywali usługi poligraficzne na rzecz zamawiającego, są zwolnieni z obowiązku dostarczenia egzemplarzy okazowych.

5/Wykaz okazowych tytułów wydawnictw za okres ostatnich 3 lat przedłożonych zamawiającemu (zgodnie z wzorem – załącznik nr 5).

6/Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodnie z wzorem – załącznik nr 6).

7/Pismenne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w przypadku jeśli wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.

8/Pełnomocnictwo upoważniające do reprezentowania wykonawcy lub wykonawców w przypadku wnoszenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie.

W przypadku wnoszenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy muszą złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym punkcie, z tym, że oświadczenie wymienione w ust. 2 należy złożyć dla każdego wykonawcy.

9/Podpisana Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w celu prowadzenia postępowania w sprawach o zamówienie publiczne (zgodnie z wzorem – załącznik nr 10)

10/Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym punkcie, można złożyć w formie elektronicznej, a w przypadku wyboru wykonawcy oświadczenia te i dokumenty należy złożyć w formie oryginału, kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub dany podmiot.

Wszystkie oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym punkcie, powinny być opatrzone podpisem/podpisami osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania wykonawcy zgodnie z reprezentacją wskazaną we właściwym rejestrze lub osobę/osoby upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. Podpis/podpisy należy złożyć na każdej stronie oświadczenia lub dokumentu.

11/Wszystkie oświadczenia i dokumenty sporządza się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

12/Dopuszcza się złożenie oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1-6, według własnych wzorów, pod warunkiem, że będą one zawierały wymagane informacje.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Zamawiający porozumiewa się z wykonawcami przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Nie jest wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny. Każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza

fakt otrzymania oferty, oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji. Korespondencja elektroniczna podlega rejestracji kancelaryjnej u Zamawiającego.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

Jerzy Parusel – dyrektor Centrum Dziedzictwa Przyrody Górnego Śląska

codziennie, w godzinach pracy (8.00-16.00) w siedzibie zamawiającego.

Telefon: 32 757 47 21, E-mail: j.parusel@cdpgs.katowice.pl, www.cdp.gs.katowice.pl

lub – w czasie jego nieobecności:

Michał Romańczyk – kierownik Pracowni Dokumentacji Przyrody

codziennie, w godzinach pracy (8.00-16.00) w siedzibie zamawiającego.

Telefon: 32 757 47 21, E-mail: m.romanczyk@cdpgs.katowice.pl, www.cdp.gs.katowice.pl

Wszystkie pytania i odpowiedzi oraz zmiany dotyczące zamówienia będą przesyłane drogą elektroniczną wszystkim wykonawcom, którzy złożyli prawidłowo sporządzone oferty.

8. Termin związania ofertą:

Wykonawca będzie związany ofertą nie dłużej niż 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Opis sposobu przygotowania oferty:

1/Wykonawca może złożyć jedną ofertę. W ofercie należy zamieścić numery: REGON, NIP, KRS/RDG, PESEL (wpisać właściwy).

2/Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w sposób czytelny, w języku polskim.

3/W kosztorysie ofertowym wszystkie wartości oraz ostateczna cena oferty winny być podane w złotych polskich (PLN) wraz z doliczeniem podatku VAT w wysokości zgodnej z przepisami i wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4/Treść i zawartość oferty musi odpowiadać treści zaproszenia do składania ofert na wykonanie zamówienia publicznego.

5/Wszystkie dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie przez oferenta lub upoważnionego przedstawiciela (w tym przypadku należy dołączyć właściwe i prawidłowo sporządzone umocowanie prawne).

6/W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (w tym przypadku należy dołączyć właściwe i prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).

7/Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.

8/Wszelkie zapiski, dopiski, zmiany i skreślenia dokonane w celu poprawienia własnej pomyłki muszą zostać zafarbowane (podpisane) przez wykonawcę, zgodnie z zasadą podaną w punkcie 5 i 6 zaproszenia.

9/Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10/Oferta musi zawierać wszystkie oświadczenia i dokumenty, o których mowa w punkcie 6 zaproszenia.

11/Oferty można przesyłać w formie elektronicznej, a w przypadku formy tradycyjnej oferty należy składać lub przysyłać w zamkniętych i opieczętowanych kopertach z napisem: „Przyroda Górnego Śląska – przetarg”.

12/ Egzemplarze okazowe wydawnictw można przesyłać w formie elektronicznej lub, co jest preferowane przez Zamawiającego, przedłożyć luzem, sygnując je znakiem firmy.

11. Miejsce oraz termin składania oraz badanie ofert:

1/Oferty należy składać w terminie do 25 marca 2019 r. do godziny 15:00. Oferty przesłane pocztą będą kwalifikowane do rozpatrzenia przez komisję zamówienia publicznego pod warunkiem doręczenia ich do siedziby zamawiającego najpóźniej do godziny 15:00 ostatniego dnia wyznaczonego terminu.

2/Złożenie ofert będzie potwierdzone przez zamawiającego.

3/Złożenie oferty przez wykonawcę jest traktowane przez zamawiającego jako potwierdzenie zapoznania się z treścią zaproszenia do składania ofert na wykonanie zamówienia publicznego i nie wniesienie do niej zastrzeżeń oraz jako zobowiązanie do podpisania umowy w formie, terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego.

4/Oferty złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1, nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.

5/W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6/Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do oferenta o udzielenie w określonym terminie wyjaśnienie dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Za rażąco niską cenę Zamawiający uznaje w szczególności: 1/oferowaną cenę, która jest niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia, 2/oferowaną cenę, która jest niższa o co najmniej 30% od kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.

7/ Czas realizacji jednego numeru biuletynu, biorąc pod uwagę liczbę korekt podaną w punkcie 12.1 zaproszenia, nie może być krótszy niż 8 dni.

8/Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9/Zamawiający nie będzie rozpatrywał także oferty:

- jeśli wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę,
- jeśli wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub nie wykazał w nich, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- złożonej przez wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
- jeśli wykonawca przedstawił w ofercie informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć wpływ na podejmowane przez niego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- jeśli wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zaproszeniem, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

10/Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że może on zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą.

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

1/Oferent powinien złożyć ofertę cenową na podstawie kalkulacji ceny jednego numeru z uwzględnieniem w niej następujących kosztów:

- opracowanie redakcyjne,
- wprowadzanie tekstu,
- opracowanie ilustracji,
- korekta,
- tłumaczenie spisu treści na język angielski i niemiecki,
- projekt plastyczny,
- naświetlanie,
- skanowanie,
- fotoskład,
- druk,
- papier,
- introligatorka,
- archiwizacja elektroniczna,
- transport nakładu do siedziby zamawiającego,
- inne elementy kosztotwórcze

a następnie wyliczyć cenę jednostkową netto jednego egzemplarza biuletynu.

W kalkulacji należy przyjąć:

10% materiału redakcyjnego będzie przygotowana niezgodnie ze wskazówkami dla autorów (rękopisy, odbitki fotograficzne, ilustracje, formaty plików),

50% (i więcej) objętości numeru stanowią ilustracje barwne,

korekta – czterokrotna.

2/Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wraz z wszelkimi upustami zastosowanymi przez oferenta.

3/Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie, w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z wzorem: cena jednostkowa netto jednego egzemplarza biuletynu + stawka VAT = cena jednostkowa brutto jednego egzemplarza. Za cenę oferty przyjmuje się cenę brutto (tj. z podatkiem VAT).

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem

znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1/Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert i ich znaczenia:

Opis kryterium	Znaczenie kryterium
1. Cena jednostkowa za jeden egzemplarz	50
2. Poziom edytorski (atrakcyjność graficzna i jakość techniczna) dostarczonych czasopism przyrodniczych	30
3. Poziom edytorski (atrakcyjność graficzna i jakość techniczna) pozostałych dostarczonych wydawnictw	10
4. Czas realizacji jednego numeru	10

2/Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

3/Punkty za kryterium „Cena jednostkowa za jeden egzemplarz” zostaną obliczone w następujący sposób:

$$O_{cn} = \frac{A_{\min}}{A_n} \times 50 \text{ pkt}$$

gdzie:

O_{cn} – ilość punktów uzyskana przez n-tego wykonawcę, którego oferta podlega ocenie,

A_{\min} – cena najniższa podana przez wykonawców, którzy złożyli ważne oferty,

A_n – cena oferty podana przez n-tego wykonawcę, ustalona w oparciu o wypełniony formularz oferty.

Końcowy wynik powyższego obliczenia zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

4/Punkty za kryterium „Czas realizacji jednego numeru” zostaną obliczone w następujący sposób:

$$O_m = \frac{A_{\min}}{A_n} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

O_m – ilość punktów uzyskana przez n-tego wykonawcę, którego oferta podlega ocenie,

A_{\min} – czas najkrótszy podany przez wykonawców, którzy złożyli ważne oferty,

A_n – czas podany przez n-tego wykonawcę, ustalona w oparciu o wypełniony formularz oferty.

5/Punkty za kryterium „Poziom edytorski (atrakcyjność graficzna i jakość techniczna) dostarczonych czasopism przyrodniczych” będą przyznawane w skali punktowej do 30 punktów w toku indywidualnej oceny przez członków komisji zamówienia publicznego i zapisywane w formularzu indywidualnej oceny oferty (zgodnie ze wzorem – załącznik nr 7).

Zamawiający dokonując oceny ofert na podstawie dostarczonych czasopism przyrodniczych będzie brał pod uwagę ich atrakcyjność graficzną i jakość techniczną, przyznając punkty w następującej skali:

Poziom edytorski:

- wysoki (21-30 punktów),

- dobry (11- 20 punktów),

- średni (1-10 punktów),

- nie odpowiadający zamawiającemu (0 punktów).

Punkty te zostaną zsumowane, a następnie zostanie obliczona średnia arytmetyczna z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6/Punkty za kryterium „Poziom edytorski (atrakcyjność graficzna i jakość techniczna) pozostałych dostarczonych wydawnictw” będą przyznawane w skali punktowej do 10 punktów w toku indywidualnej oceny przez członków komisji zamówienia publicznego i zapisywane w formularzu indywidualnej oceny oferty (zgodnie ze wzorem – załącznik nr 7).

Zamawiający dokonując oceny ofert na podstawie pozostałych dostarczonych wydawnictw będzie brał pod uwagę ich atrakcyjność graficzną i jakość techniczną, przyznając punkty w następującej skali:

Poziom edytorski:

- wysoki (7-10 punktów),

- dobry (4-6 punktów),

- średni (1-3 punktów),
- nie odpowiadający zamawiającemu (0 punktów).

Punkty te zostaną zsumowane, a następnie zostanie obliczona średnia arytmetyczna z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7/Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o największą liczbę punktów, stanowiącą najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, która zostanie wyliczona zgodnie z wzorem:

$$O_{kn} = O_{cn} + O_{tn} + B_{pn} + B_{wn}$$

gdzie:

- O_{kn} – sumaryczna ilość punktów uzyskana przez n-tego wykonawcę, którego oferta podlega ocenie,
- O_{cn} – ilość punktów uzyskana przez n-tego wykonawcę za kryterium „Cena jednostkowa za jeden egzemplarz”,
- O_{tn} – ilość punktów uzyskana przez n-tego wykonawcę za kryterium „Czas realizacji jednego numeru”
- B_{pn} – ilość punktów uzyskana przez n-tego wykonawcę za kryterium „Poziom edytorski (atrakcyjność graficzna i jakość techniczna) dostarczonych czasopism przyrodniczych”,
- B_{wn} – ilość punktów uzyskana przez n-tego wykonawcę za kryterium „Poziom edytorski (atrakcyjność graficzna i jakość techniczna) pozostałych dostarczonych wydawnictw”.

8/Wyniki sumarycznych obliczeń punktów zapisywane są na formularzu streszczenia oceny i porównania złożonych ofert (zgodnie z wzorem – załącznik nr 8). Wypełniony formularz wysyła się do wszystkich wykonawców, którzy złożyli prawidłowo sporządzone oferty.

9/Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

14. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty

Zamawiający po zbadaniu i dokonaniu oceny wszystkich ofert, które nie podlegały odrzuceniu, sporządza zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, które przesyła wszystkim wykonawcom, którzy złożyli prawidłowo sporządzone oferty, oraz zamieszcza je na stronie internetowej BIP Zamawiającego.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1/Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

2/O terminie i miejscu podpisania umowy wybrany wykonawca zostanie poinformowany pisemnie.

3/Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1/Wartość realizacji poligraficznej biuletynu w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć 30000 euro netto.

2/Umowa zostanie sporządzona w oparciu o ramowy wzór obowiązujący zamawiającego (załącznik nr 9).

3/Załącznikiem do umowy będzie wykaz udostępnionych przez zamawiającego materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia wraz z określeniem sposobu ich wykorzystania.

4/Umowa na wykonanie przedmiotu zamówienia będzie zawarta na czas oznaczony 4 lat i corocznie przedłużana.

5/Do treści umowy zostaną wprowadzone przepisy art. 144 i 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące warunków zmiany umowy i odstąpienia od umowy. Zmiany treści wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.

6/ Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy, polegających na:

a/zmianie wartości wynagrodzenia brutto, w wypadku zmiany obowiązujących stawek podatku od towarów i usług na przedmiot zamówienia,

b/zmianie osób uczestniczących w realizacji przedmiotu zamówienia, wskazanych w ofercie wykonawcy, na etapie realizacji zamówienia, która może nastąpić po spełnieniu łącznie 2 warunków:

- wskazane nowe osoby muszą posiadać minimum takie samo doświadczenie, jak osoby wskazane w ofercie wykonawcy,

- zamawiający udzieli wykonawcy pisemnej zgody na powyższe zmiany.

7/ Do treści umowy zostaną wprowadzone postanowienia dotyczące przypadków utraty z winy wykonawcy autorskich materiałów redakcyjnych (zdjęć i ilustracji).

8/ Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

17. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego w okresie obowiązywania umowy z wybranym oferentem, w wysokości nie większej niż 20% wartości zamówienia podstawowego w okresie 3 lat od udzielenia tego zamówienia.

18. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonywania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

19. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców. W przypadku korzystania z podwykonawców w ofercie należy wskazać części zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom.

20. Termin płatności faktury wynosi 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przedłożonej po ostatecznym odbiorze przedmiotu zamówienia (danego numeru biuletynu).

21. Dane osobowe zawarte w przedłożonych ofertach podlegają przetwarzaniu zgodnie z Informacją o przetwarzaniu danych osobowych w celu prowadzenia postępowania w sprawach o zamówienie publiczne (Załącznik nr 10).

22. Wykonawcy, którzy złożyli oferty na Zaproszenie do składania ofert na wykonanie zamówienia publicznego L. dz. 107/2019 z dnia 5 marca 2019 r. mogą podtrzymać swoją poprzednią ofertę bez konieczności jej ponownego składania, poprzez wypełnienie i przesłanie oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 11 do niniejszego zaproszenia.

Załączniki do zaproszenia do składania ofert na wykonanie zamówienia publicznego

Załącznik nr 1 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 4 – Wykaz zrealizowanych usług poligraficznych

Załącznik nr 5 – Wykaz okazowych tytułów wydawnictw przedłożonych zamawiającemu

Załącznik nr 6 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Załącznik nr 7 – Formularz indywidualnej oceny oferty

Załącznik nr 8 – Formularz streszczenia oceny i porównania złożonych ofert

Załącznik nr 9 – Wzór umowy

Załącznik nr 10 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w celu prowadzenia postępowania w sprawach o zamówienie publiczne

Załącznik nr 11 – Oświadczenie wykonawcy o podtrzymaniu złożonej oferty

Data zamieszczenia zaproszenia na stronie internetowej BIP Zamawiającego: 5.03. 2019 r.

Dyrektor
Centrum Dziedzictwa Przyrody Górnego Śląska
/- Jerzy Parusel/