

**Ogłoszenie o wolnym stanowisku urzędniczym
oraz naborze kandydatów na to stanowisko**

Nazwa i adres jednostki	Centrum Dziedzictwa Przyrody Górnego Śląska ul. św. Huberta 35, 40-543 Katowice
Stanowisko	Referent - geograf
Liczba etatów	3/4
WYMAGANIA NA STANOWISKU	
Wykształcenie	wyższe
Kierunek studiów	geografia
Specjalność	-
Staż pracy	nie jest wymagany
Główne obowiązki	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowywanie opinii, ekspertyz i opracowań dotyczących środowiska abiotycznego województwa śląskiego. 2. Analiza danych statystycznych o środowisku. 3. Prowadzenie baz danych o cennych elementach przyrody nieożywionej województwa w oparciu o systemy informacji geograficznej GIS. 4. Prowadzenie bibliografii przyrodniczej z zakresu przyrody nieożywionej. 5. Wykonywanie inwentaryzacji i waloryzacji w zakresie przyrody nieożywionej.
Wymagania niezbędne	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wykształcenie wyższe kierunkowe. 2. Znajomość przepisów prawnych z zakresu ochrony środowiska i przyrody. 3. Znajomość języków obcych. 4. Znajomość systemów informacji geograficznej (GIS). 5. Znajomość podstaw statystyki i sposobów prezentacji danych statystycznych. 6. Umiejętność obsługi programów: MapInfo Professional, Word, Excel, Power Point. 7. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku. 8. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie. 9. Nieposzlakowana opinia.
Wymagania dodatkowe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Znajomość metodyki sporządzania raportów i prognoz oddziaływania na środowisko. 2. Umiejętność fotografowania.
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> 1. List motywacyjny. 2. Życiorys (Curriculum Vitae). 3. Kwestionariusz osobowy, wypełniony przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie. 4. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje i staż pracy (świadectwo pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu lub nauce). 5. Oświadczenie kandydata o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych. 6. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie. 7. Oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze, w Centrum Dziedzictwa Przyrody Górnego Śląska.
Termin i miejsce składania dokumentów	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać w zamkniętej kopercie z podaniem adresu zwrotnego i dopiskiem: Nabór na stanowisko urzędnicze – geograf na adres: Centrum Dziedzictwa Przyrody Górnego Śląska, ul. św. Huberta 35, 40-543 Katowice lub można składać osobiście w sekretariacie Centrum. 2. Termin składania ofert upływa w dniu 31 sierpnia 2009 roku. 3. Dokumenty, które wpłyną do Centrum Dziedzictwa Przyrody Górnego Śląska po terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku przesyłania ofert drogą pocztową decyduje data stempla pocztowego. 4. Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym: opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy lub nauki, wykaz publikacji i dokumentacji niepublikowanych.
Planowany termin testów merytorycznych	<ol style="list-style-type: none"> 1. W przypadku zgłoszenia się do naboru większej niż 10 liczby kandydatów zostanie przeprowadzony test merytoryczny. 2. Termin testu merytorycznego wraz z wykazem kandydatów spełniających wymogi formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Dziedzictwa Przyrody Górnego Śląska. 3. Kandydaci nie będą informowani indywidualnie o terminie testu merytorycznego.

Planowana rozmowa kwalifikacyjna	<p>1. Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatem spełniającym wymogi formalne określone w ogłoszeniu o naborze odbędzie się w terminie do 7 dni od dnia opublikowania w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Dziedzictwa Przyrody Górnego Śląska terminu testu merytorycznego wraz z wykazem kandydatów spełniających wymogi formalne określone w ogłoszeniu o naborze.</p> <p>2. Termin rozmowy z kandydatem ubiegającym się o zatrudnienie zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Dziedzictwa Przyrody Górnego Śląska.</p> <p>3. Kandydaci nie będą informowani indywidualnie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.</p>
Inne informacje	<p>1. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Dziedzictwa Przyrody Górnego Śląska oraz na tablicy informacyjnej w biurze Centrum Dziedzictwa Przyrody Górnego Śląska.</p> <p>2. Dokumenty złożone w trakcie naboru nie będą zwracane, a nieodebrane w okresie 6-ciu miesięcy będą podlegały zniszczeniu.</p>

Do pobrania:

1. Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze, w Centrum Dziedzictwa Przyrody Górnego Śląska.
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
3. Wzór oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych i oświadczenia kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.