

**Załącznik nr 1**

**UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b>	ZARZĄD WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym

**II. Dane oferenta(-tów)**

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Siemońskie Stowarzyszenie Emerytów, Rencistów i Inwalidów SIEMA 42-595 Siemonia, ul. Młyńska 5 NIP: 6252472575 Regon: 385331129 nr ewidencyjny: ESZ.0023 www.siemaemeryci.pl siema20@onet.eu tel.502320486	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	Małgorzata Kozieł: tel.: 502320486 siema20@onet.eu

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Kuchenne manewry Śląskich Seniorów w czasie epidemii.			
<b>2. Termin realizacji zadania publicznego<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	1 października 2020r.	Data zakończenia	15 grudnia 2020r.
<b>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</b>				
Projekt obejmuje działania z zakresu aktywizacji seniorów w okresie epidemii COVID -19.				

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Celem głównym projektu jest wzmocnienie uczestnictwa w życiu społecznym oraz poczucia sprawstwa osób 60+, w tym niepełnosprawnych, w stanie epidemii poprzez zorganizowaną formę pożytecznej zabawy w modnym i popularnym obszarze kulinariów. Projekt zakłada dotarcie do szerokiego grona seniorów z przekazem propagującym aktywny tryb życia, oraz zachęcającym do podejmowania nowych wyzwań, pomimo ograniczeń związanych z pandemią. Celem dodatkowym będzie rozwijanie umiejętności autopromocji oraz wystąpień publicznych osób starszych, w tym w mediach społecznościowych w związku z wydaniem wspólnej książki „Kulinarne przeboje seniorów”.

Czas epidemii okazał się próbą charakterów nie tylko dla osób starszych, ale także dla przedstawicieli organizacji wspierających środowiska senioralne. Konieczność zachowania reżimu sanitarnego, zasad bezpieczeństwa wymusiło na nas wszystkich odejście od sprawdzonych form działalności. Praca naszego stowarzyszenia koncentruje się obecnie wokół organizowania aktywności prozdrowotnych na świeżym powietrzu, wzmacniających siły fizyczne i psychiczne osób z pokolenia 60+. W takich bezpośrednich kontaktach seniorzy mówią o swoich problemach, takich jak: samotność, obniżenie nastroju, utrata poczucia własnej wartości, które są skutkami izolacji społecznej, braku lub niedostatku kontaktów rodzinnych, przyjacielskich oraz ograniczeń w życiu publicznym. Seniorzy jasno określili swoje potrzeby, wśród których wiodące staje się podejmowanie czynności odwodzących od nieustannego przeżywania stanów lękowych, niwelujących uczucie osaczenia i presji rzeczywistości zdominowanej informacjami na temat epidemii.

Udział w projekcie ma umożliwić seniorom powrót do normalności, pozwolić na chwilę wytchnienia od problemów, zainspirować do wartościowego spędzania wolnego czasu. W ramach projektu rozwinimy twórcze pasje seniorów, będziemy wspierać obszar aktywności osób starszych, które można realizować w sposób bezpieczny, nawet nie wychodząc z domu. Razem opracujemy i opublikujemy książkę pt. „Kulinarne przeboje Seniorów”, a także wypromujemy jej autorów w mediach społecznościowych.

Projekt obejmie następujące działania:

#### 1. Rekrutacja uczestników - I etap, czas trwania 3 tygodnie.

Do udziału w projekcie zaprosimy 40 seniorów z 10 sołectw i miast, także ośrodków wiejskich z terenu województwa śląskiego. Do pozyskania uczestników wykorzystamy pracujące kontakty z organizacjami senioralnymi, m.in.: powiatu będzińskiego, Zabrze, Chorzowa, Bytomia, Piekary Śląskich. W wybranych gminach ogłosimy nabór do projektu. Zorganizujemy spotkania stacjonarne z liderami organizacji senioralnych oraz przygotujemy ogłoszenie i utworzymy wydarzenie na fb. Spotkania zostaną przeprowadzone zgodnie z wytycznymi SANEPiD w pełnym reżimie sanitarnym i będą stanowiły dodatkowe wzmocnienie działań projektowych. Podstawową formą kontaktu będą kontakty za pośrednictwem portali społecznościowych, fb oraz komunikatorów, np. messenger.

2. Utworzymy stronę projektu „Kulinarne przeboje Seniorów” na portalu społecznościowym fb, poprzez którą będziemy upowszechniać przepisy kulinarne zgłoszone przez seniorów do konkursu, a także przeprowadzimy głosowanie. Celem głosowania będzie utworzenie rankingu najciekawszych przepisów, a także wyłonienie laureatów I, II i III miejsca.

Będziemy prezentować wszystkich uczestników- przeprowadzimy wywiady - oraz pokażemy efekty ich pracy. Każdy przepis będzie prezentowany według zasady: pokaz gotowego dania, opis przepisu, autoprezentacja autora- wywiad. Wybrane podczas głosowania przepisy zostaną wydane w formie publikacji wielu autorów. Seniorzy będą zajmować się składem książki i zorganizują jej wydruk. Książka będzie miała następujący układ: każdy autor będzie prezentowany na dwóch stronach według schematu: przepis, zdjęcie autora, informacja o autorze, zdjęcie dania. Format: połowa A4, całość ok. 83 stron łącznie.

Wszystkie działania wymagające bezpośredniego kontaktu będą prowadzone z zachowaniem dystansu społecznego oraz z zastosowaniem niezbędnych środków ochrony osobistej.

Czas trwania II etapu- 6 tygodni.

3. Upowszechnienie książeczek pt. „Kulinarne Przeboje Seniorów”, ogłoszenie zwycięzców głosowania i wręczenie nagród za I, II i III miejsce. Każdemu autorowi wręczymy egzemplarze książki – jeden dla niego i do rozdania – w ten sposób wypromujemy wydawnictwo w województwie śląskim. Zakładana liczba odbiorców tego działania – 100 osób.

Czas trwania III etapu – 1 tydzień.

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zmotywowanie seniorów dotkniętych negatywnymi skutkami społecznymi pandemii do podejmowania pozytywnych działań we wspólnej przestrzeni społecznej.	Integracja 40 seniorów, którzy podejmą aktywności związane z przygotowaniem przepisu przeboju kulinarnego i jego opublikowaniem na stronie fb/wydawnictwie	Liczba osób aktywnych na stronie fb projektu, liczba polubieni i komentarzy-PrintScy strony na fb Liczba osób, które opublikują swoje przepisy we wspólnym wydawnictwie - lista
Podniesienie poczucia własnej wartości seniorów – autorów przepisu na kulinarny przebój.	Udostępnienie na terenie województwa śląskiego publikacji zawierającej prace 40 autorów- przekazanie wydawnictwa 100 osobom	Lista osób, które otrzymały publikację do udostępnienia

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Siemońskie Stowarzyszenie Emerytów, Rencistów i Inwalidów SIEMA pomimo krótkiego okresu swojej działalności zdążyło już wiele zrobić dla lokalnej społeczności senioralnej. Angażując swoich członków w podstawowe założenia, czyli pobudzenie aktywności Seniorów i osób niepełnosprawnych poprzez integrację, wyjście z domu, ciekawość świata i drugiego człowieka, zorganizowało Wieczór Chorwacki, który był wielkim sukcesem i zapowiedzią następnych. Niestety ogólnopolski lockdown uniemożliwił realizację kolejnych takich spotkań, ale członkowie się nie poddali. Organizowali pomoc najbardziej potrzebującym robiąc zakupy, rozmawiając i podnosząc na duchu. Ci co potrafili szyli maseczki, które później były rozdawane wszystkim potrzebującym. Pomimo pandemii członkowie starali się ze wszystkich sił pozostać ze

sobą w kontakcie. Warto dodać, że do Stowarzyszenia należą m.in. członkinie Koła Gospodyń Wiejskich w Siemoni, a to twarde „baby”. Zresztą sama Pani Prezes SIEMY Małgorzata Kozieł świeci idealnym przykładem kobiety, która się nie poddaje. To Ona wpadła na pomysł aktywizacji Seniorów i osób niepełnosprawnych poprzez integrację i otwarcie się na innych. Ciekawość świata, innych kultur i ludzi to główny motywator wszelkich działań. Od ponad 15 lat jest również aktywną członkinią Stowarzyszenia Dam i Kawalerów Orderu Św. Stanisława Komandorii Zagłębiowskiej. Dzięki Jej staraniom udało się kilkukrotnie spełnić marzenia dzieci o wyjeździe na kolonie i różne imprezy, np. z okazji Dnia Dziecka zupełnie nieodpłatnie. Brała również aktywny udział w organizacji Gali w Dąbrowie Górniczej, podczas której trwała zbiórka pieniędzy na ratującą życie operację.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wydruk publikacji „Kulinarne przeboje seniorów” - 100 szt.	1 850,00		
2.	Skład, grafik - oprawa graficzna	3 200,00		
3.	Zakup nagród rzeczowych (I miejsce = 400 zł; II miejsce = 300 zł; III miejsce = 200 zł )	900,00		
4.	Promocja projektu	500,00		
5.	Obsługa informatyczna projektu	800,00		
6.	Środki ochrony osobistej- środki do dezynfekcji rąk COVID - 19	250,00		
7.	Obsługa finansowo-księgową projektu	500,00		
8.	Koordinacja projektu	1 000,00		
9.	Opracowanie materiałów promocyjnych, rekrutacja uczestników projektu: 25 złx2 osobyx20godz. wkład własny	1 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	9 000,00	1 000,00

#### V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych,

a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Małgorzata Konek

Data ..... 09.09.2020r .....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)



## REGULAMIN STOWARZYSZENIA ZWYKŁEGO

1. Stowarzyszenie zwykłe nosi nazwę Siemońskie Stowarzyszenie Emerytów ,Rencistów i Inwalidów SIEMA.W dalszych postanowieniach regulaminu zwane jest Stowarzyszeniem.
2. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polski.
3. Siedzibą Stowarzyszenia jest Siemonia ul. Młyńska 5.
4. Stowarzyszenie jest związane na czas nieokreślony. Działa na podstawie niniejszego regulaminu oraz przepisów Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989r. Prawo o Stowarzyszeniach.
5. Działalność Stowarzyszenia jest oparta na pracy społecznej jej członków.
6. Cele Stowarzyszenia to;
  - pomoc ludziom starszym (szczególnie emerytom i rencistom,osobą niepełnosprawnym).
  - aktywizacja środowiskowa seniorów i rencistów.
  - integracja międzypokoleniowa;
  - upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
  - współpraca z organizacjami i stowarzyszeniami;
  - rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami w Polsce i na świecie;
  - współpraca z Polonią i Polakami za granicą
  - upowszechnianie turystyki krajowej i zagranicznej
  - ochrona i promocja zdrowia
  - działaniu na rzecz osób niepełnosprawnych
  - aktywizacja seniorów poprzez szeroko rozumianą działalność twórczą i hobbystyczną.
7. Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez
  - Pozyskiwanie sponsorów okolicznościowych i stałych
  - Organizowanie wypoczynku i wycieczek krajoznawczych , edukacyjnych,rekreacyjnych i sportowych .
  - . Spotkania integracyjne,wieczorków tanecznych i wyjazdy turystyczne, pielgrzymki Wyjazdy do teatru,kina,opery,operetki.
  - Udział w realizacji programów pomocy osobom starszym, będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
  - Organizację szkoleń, warsztatów, spotkań.
  - Organizowanie koncertów, gal, konkursów i innych imprez mających na celu promocję działalności Stowarzyszenia,
  - Współpracę międzyregionalną z innymi osobami i podmiotami,
  - Współpracę ze szkołami i uczelniami wyższymi,
  - Współpracę z samorządami, mediami i organizacjami pozarządowymi,
  - Współpracę z osobami fizycznymi wykazującymi zainteresowanie celami Stowarzyszenia,
  - Organizowanie spotkań międzynarodowych,



8. Członkiem Stowarzyszenia może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i niepozbawiona praw publicznych, będąca obywatelem polskim lub cudzoziemcem.

9. Przyjęcia nowych członków dokonuje Zebranie Członków uchwałą podjęta w ciągu 7 dni od daty złożenia deklaracji zawierającej rekomendację dwóch członków.

10. Członek ma prawo;

- wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia,
- składać wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia,
- brać udział w organizowanych przez Stowarzyszenie przedsięwzięciach i imprezach o charakterze informacyjnym, kulturalnym, rekreacyjnym, sportowym i szkoleniowym,

11. Członek obowiązany jest do;

- aktywnego udziału w działalności Stowarzyszenia i realizacji jego celów,
- przestrzegania zapisów i uchwał podejmowanych przez władze Stowarzyszenia,
  - regularnego płacenia składek członkowskich w wysokości ustalonej przez Zarząd (płaconych regularnie do końca każdego roku kalendarzowego),

12. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje na skutek;

- pisemnej rezygnacji złożonej na ręce Zarządu,
- wykluczenia przez Zarząd:
  - z powodu łamania regulaminu Stowarzyszenia,
  - z powodu notorycznego nie brania udziału w pracach Stowarzyszenia,
  - z powodu nie płacenia składek za okres roku,
  - z powodu śmierci członka Stowarzyszenia.

13. Osoba wykluczona lub skreślona ma prawo wniesienia odwołania do Walnego Zebrania Członków w terminie 7 dni od daty doręczenia uchwały na piśmie. Walne Zebranie Członków rozpatruje odwołanie w czasie najbliższych obrad, a jego decyzja jest ostateczna.

14. Władzami Stowarzyszenia są;

- Walne Zebranie Członków
- Przedstawiciel

15. Decyzje Zebrania Członków podejmowane są w głosowaniu jawnym.

Zebranie może zdecydować o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

16. Uchwały Zebrania Członków Stowarzyszenia podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy osób uprawnionych do głosowania chyba, że regulamin stanowi inaczej.

W sprawach określonych w par. 18 pkt. f-j wymagana jest obecność wszystkich członków stowarzyszenia.

*Kowalski*

17. Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia, które podejmuje decyzje we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Stowarzyszenia, o ile regulamin nie stanowi inaczej.

18. Do kompetencji Zebrania należy m.in:

- a - ustalanie kierunków działania i rozwoju
- b - wybór i odwołanie Przedstawiciela
- c - przyjmowanie i odwoływanie członków
- d - uchwalanie zmian regulaminu
- e - podejmowanie decyzji o rozwiązaniu stowarzyszenia
- f - podejmowanie decyzji o nabyciu oraz zbyciu nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego
- g - podejmowanie decyzji o ustanowieniu ograniczonego prawa rzeczowego
- h - podejmowanie decyzji o zawarciu umowy kredytu albo pożyczki
- i - podejmowanie decyzji o przejęciu długu, uznaniu długu, zwolnieniu z długu, przystąpieniu do długu, zawarciu umowy poręczenia lub zawarciu innej podobnej umowy
- j- podejmowanie decyzji o zaciąganiu innych zobowiązań przekraczających wartość 10 000 zł

19. Zebranie Członków zwołuje przedstawiciel lub 1/3 członków Stowarzyszenia. Zebraniem Członków kieruje Przewodniczący Zebrania.

20. Stowarzyszenie jest reprezentowane przez Przedstawiciela wybieranego przez Zebranie Członków na 5 letnią kadencję. Przedstawiciel może zostać odwołany przez Zebranie Członków.

21. Do zakresu działania Przedstawiciela należy:

- reprezentowanie stowarzyszenia na zewnątrz
- zarządzanie majątkiem stowarzyszenia
- zwoływanie zebrania członków

22. Podjęcie przez przedstawiciela decyzji przekraczającej uprawnienia zwykłego zarządu wymaga zgody wszystkich członków stowarzyszenia. Są to w szczególności:

- nabycie oraz zbycie nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego
- ustanowienie ograniczonego prawa rzeczowego
- zawarcie umowy kredytu albo pożyczki
- przejęcie długu, uznanie długu, zwolnieniu z długu, przystąpieniu do długu, zawarciu umowy poręczenia lub zawarciu innej podobnej umowy
- zaciąganie innych zobowiązań przekraczających wartość 10 000 zł

23. Środki na działalność stowarzyszeniach pochodzą z:

- składek członkowskich
- dotacji
- darowizn
- zbiórek publicznych
- spadków, zapisów,
- dochodów z majątku stowarzyszenia

24. Decyzję w sprawie zmiany regulaminu oraz rozwiązania stowarzyszenia podejmuje Zebranie Członków zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 członków uprawnionych do głosowania. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Zebranie Członków określa przeznaczenie pozostałych środków finansowych Stowarzyszenia.

25. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy – Prawo o stowarzyszeniach.

*Ze zgodności  
z opinią  
08.09.2020*

*Kołodziej*





**Wicestarosta  
Będziński**

*Dariusz  
Waluszczyk*

Starostwo Powiatowe  
ul. Jana Śączewskiego 6  
42-500 Będzin  
tel. + 48 32 368 07 00  
faks + 48 32 267 79 33

Będzin, dnia 13 stycznia 2020 r.

WZiOP.512.003.2020

**Szanowna Pani  
Małgorzata Koziel  
Przedstawiciel  
Siemońskiego Stowarzyszenia Emerytów,  
Rencistów i Inwalidów SIEMA**

Informuję, że w związku z Wnioskiem o wpis do ewidencji stowarzyszeń zwykłych z dnia 7 stycznia 2020 r. (data wpływu 9 stycznia 2020 r.) stowarzyszenie zwykłe

**Siemońskie Stowarzyszenie Emerytów, Rencistów  
i Inwalidów SIEMA**

ul. Młyńska 5, 42-595 Siemonia

na podstawie art. 40a ust. 2 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (DZ.U. z 2019 r. poz. 713), **zostało wpisane w dniu 13 stycznia 2020 r.** do prowadzonej przez Starostę Będzińskiego Ewidencji Stowarzyszeń Zwykłych pod numerem ewidencyjnym: **ESZ.0023.**

WICESTAROSTA BĘDZIŃSKI

*Dariusz Waluszczyk*

*za zgodności  
z oryginałem*

*08.09.2020-*

*Koziel*

CRP KEP

BĘDZIN 23.01.2020

Naczelnik  
Urzędu Skarbowego w Będzinie  
m. Józef Retingera 1  
42-500 Będzin

**POTWIERDZENIE  
NADANIA NUMERU IDENTYFIKACJI PODATKOWEJ**

Na podstawie art. 8a ustawy z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (Dz.U. z 2019 r. poz. 63), w związku z dokonaniem zgłoszenia identyfikacyjnym, Minister Finansów nadaje zgłaszającemu:

**SIEMOŃSKIE STOWARZYSZENIE EMERYTÓW, RENCISTÓW I INWALIDÓW SIEMA**

Numer Identyfikacji Podatkowej  
**6252472575**

zgiac


  
.....  
(podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego)

**Pouczenie:**

Zgłaszający (podmiot) ma obowiązek posługiwania się NIP zgodnie z art. 11 ww. ustawy oraz aktualizowania danych objętych zgłoszeniem identyfikacyjnym, zgodnie z art. 9 ww. ustawy.  
Zgłoszenia dokonuje się jednokrotnie, zgodnie z art. 5 ust. 1 ww. ustawy.  
Niniejsze potwierdzenie wydaje naczelnik urzędu skarbowego na podstawie art. 8b ust. 1 ww. ustawy.

Nadawca:  
URZĄD SKARBOWY W BĘDZINIE  
JÓZEFA RETINGERA 1  
BĘDZIN  
42-500 BĘDZIN

Adresat:  
SIEMOŃSKIE STOWARZYSZENIE EMERYTÓW, RENCISTÓW I  
INWALIDÓW SIEMA  
MŁYŃSKA 5  
SIEMONIA  
42-595 BOBROWNIKI

za zgodność  
z oryginałem  
08.09.2020  




**GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa**

Podstawa prawna: rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 listopada 2015 r. (Dz. U. poz. 2009, z późn. zm.)



**KRAJOWY REJESTR URZĘDOWY PODMIOTÓW GOSPODARKI NARODOWEJ**

URZĄD STATYSTYCZNY W KATOWICACH  
40-158 KATOWICE, UL. OWOCOWA 3  
tel.: 32 7791200, faks: 32 7791300, e-mail: SekretariatUSKce@stat.gov.pl

data: 20-01-2020

## ZAŚWIADCZENIE

### o numerze identyfikacyjnym REGON

Zaświadcza się, że **jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej**  
o nazwie: **Siemońskie Stowarzyszenie Emerytów, Rencistów i Inwalidów SIEMA**  
i siedzibie w: województwo ŚLĄSKIE  
powiat BĘDZIŃSKI gmina/dzielnica/delegatura BOBROWNIKI  
adres: SIEMONIA, UL. MŁYŃSKA 5  
42-595 SIEMONIA

wpisana jest do rejestru REGON i ma nadany następujący numer identyfikacyjny:

**385331129**

Do powyższego numeru przypisane są między innymi następujące informacje:

Szczególna forma prawna: 055 STOWARZYSZENIA NIEWPISANE DO KRS  
Własność: 215 WŁASNOŚĆ PRYWATNA KRAJOWA POZOSTAŁA

Rodzaj przeważającej działalności:  
wg Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007) 9499Z DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH,  
GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA

Liczba jednostek lokalnych: 0

Zaświadczenia o numerach identyfikacyjnych REGON nadanych jednostkom lokalnym drukowane są odrębnie.

URZĄD STATYSTYCZNY W KATOWICACH  
ODDZIAŁ W SOSNOWCU  
41-200 Sosnowiec, ul. Rzeźnicza 12  
tel. 32 297-20-25  
pieczęć US

z up. Dyrektora Urzędu Statystycznego  
Referendarz Statystyczny  
*Wioletta Janicka*  
(podpis osoby upoważnionej  
przez Dyrektora Urzędu Statystycznego)

z  
z podnoś  
z opiniami  
08.09.2020.  
*Korci*