

Dyrekcja Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 4 w Bytomiu,
ul. Aleja Legionów 10
z a t r u d n i dwóch pracowników
na umowę o pracę w wymiarze pełnego etatu na stanowisko
Inspektora
do Działu Zarządzania Zasobami Ludzkimi

Wymagania:

- wykształcenie minimum średnie;
- co najmniej dwuletnie kierunkowe doświadczenie zawodowe w dziale personalnym;
- znajomość Kodeksu pracy, Ustawy o działalności leczniczej;
- bardzo dobra znajomość pakietów biurowych: Microsoft Word, Excel;
- mile widziana obsługa portalu świadczeniodawcy Narodowego Funduszu Zdrowia;
- rozliczanie czasu pracy pracowników Szpitala;
- dobra znajomość i obsługa programu „Płatnik”;
- miłe usposobienie;
- kultura osobista;
- umiejętność pracy pod presją;
- komunikatywność;
- odporność na stres;
- umiejętność podejmowania samodzielnych trafnych decyzji związanych z pracą w Dziale Zarządzania Zasobami Ludzkimi.

System pracy:

- praca jednozmianowa;
- godziny rozpoczynania pracy: 7³⁰;
- godziny zakończenia pracy: 15⁰⁵;
- wymiar zatrudnienia: 7 godz. 35 min. **dziennie**; 37 godz. 55 min. **tygodniowo**.

Wynagrodzenie:

- gwarantowane minimalne wynagrodzenie brutto;
- dodatek za wysługę lat od wynagrodzenia zasadniczego brutto wypłacany na podstawie udokumentowanych świadectw na umowę o pracę;
- Pracodawca po udokumentowanych 20 latach pracy (na umowę o pracę) wypłaca nagrody jubileuszowe.

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie CV

e-mail: kadry@szpital4.bytom.pl

Miejsce rozmowy kwalifikacyjnej:

Budynek G, I piętro –Dział Zarządzania Zasobami Ludzkimi Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 4 w Bytomiu, Aleja Legionów 10, (wejście od ul. Woźniaka)

Telefon kontaktowy:

(32) 396 46 11 – Dział Zarządzania Zasobami Ludzkimi.